ΟΔΗΓΟΣ ΒΗΜΑ-ΒΗΜΑ

Ψηφιακό Πελατολόγιο

Ρύθμιση, ενεργοποίηση και καθημερινή χρήση για γραφεία ενοικίασης οχημάτων, χώρους στάθμευσης, πλυντήρια και συνεργεία.

Μόνο στην έκδοση λιανικής | Απαιτείται σύνδεση στο internet | Αυτόματη αποστολή στο myDATA

1 Ρύθμιση στο ECR Manager

2 Ενεργοποίηση

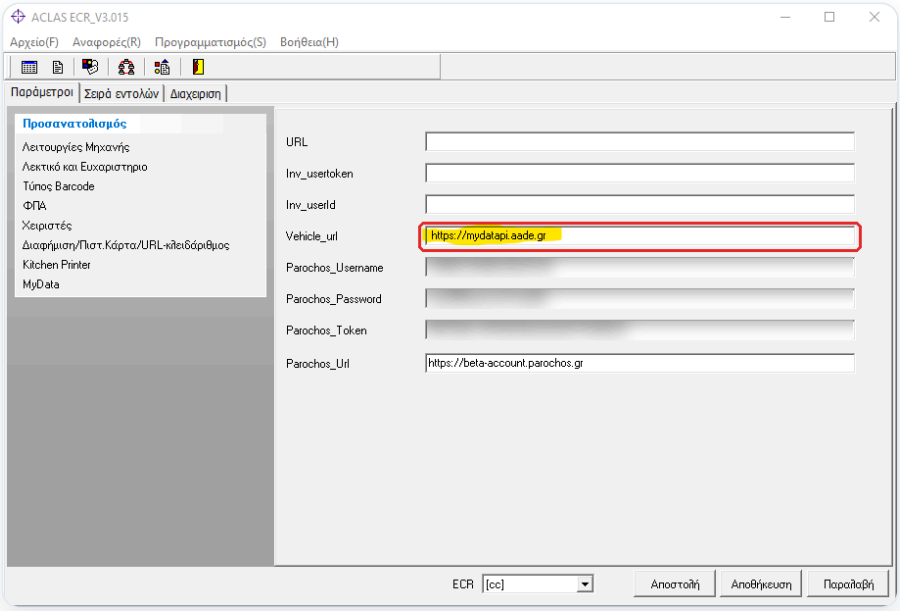
3 Μενού λειτουργιών

4–8 Είσοδος, έξοδος, διαγραφή, εκκρεμότητες, συντομεύσεις

1 Ρύθμιση στο ECR Manager

Πριν από την ενεργοποίηση, καταχωρούμε στο **ECR Manager** τη διεύθυνση της ΑΑΔΕ για το ψηφιακό πελατολόγιο.

1. Ανοίξτε το **ACLAS ECR** και επιλέξτε την καρτέλα **Παράμετροι** → **MyData**.
2. Στο πεδίο **Vehicle_url** καταχωρήστε: `https://mydatapi.aade.gr`
3. Πατήστε **Αποστολή** για να περάσει η ρύθμιση στην ταμειακή μηχανή.



ECR Manager → Παράμετροι → MyData: το πεδίο Vehicle_url με τη διεύθυνση της ΑΑΔΕ (τα στοιχεία παρόχου έχουν θολωθεί).

2 Ενεργοποίηση ψηφιακού πελατολογίου

Σημείωση: το ψηφιακό πελατολόγιο λειτουργεί μόνο στην έκδοση λιανικής.

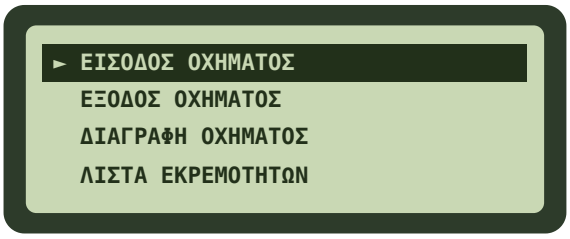
1. Μεταβείτε στο μενού **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ** → **ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ**.
2. Η οθόνη εμφανίζει: `0-ΚΑΝΕΝΑ /1-ΓΡΑΦ.ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ /2-Parking /3-ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ`
3. Πληκτρολογήστε τον αριθμό που αντιστοιχεί στον τύπο της επιχείρησης και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ** για επιβεβαίωση.

0	1	2	3
Απενεργοποίηση	Εταιρείες ενοικίασης οχημάτων	Χώροι στάθμευσης / Πλυντήρια αυτοκινήτων	Συνεργεία επισκευής αυτοκινήτων

3 Πρόσβαση στις λειτουργίες

1. Ανοίξτε τις λειτουργίες με το αντίστοιχο πλήκτρο. Η πρόσβαση διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο. Στην **dTEC50mD**: πατήστε **2Η ΛΕΙΤ** και μετά **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ**.
2. Με τα πλήκτρα ↑ / ↓ επιλέξτε το μενού «Εταιρείες οχημάτων», «Πλυντήριο αυτοκινήτων» ή «Συνεργεία επισκευής αυτοκινήτων» και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**.

Η οθόνη εμφανίζει:



Το μενού που εμφανίζεται εξαρτάται από την επιλογή που κάνατε στην ενεργοποίηση (βήμα 2).

4 Είσοδος οχήματος

Απαιτείται σύνδεση στο internet. Η λειτουργία δουλεύει σωστά μόνο όταν η ταμειακή είναι συνδεδεμένη.

Καταχωρεί την πινακίδα του οχήματος κατά την είσοδο στην εγκατάσταση (ενοικίαση οχημάτων, στάθμευση, πλυντήριο, συνεργείο).

1. Επιλέξτε `ΕΙΣΟΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ` και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**.
2. Στο `ΠΙΝΑΚΙΔΑ:` πληκτρολογήστε τον αριθμό πινακίδας (3 γράμματα + 4 ψηφία) και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**.

🧾 Τυπώνεται απόδειξη με τον 4ψήφιο κωδικό κυκλοφορίας, την πινακίδα, το αναγνωριστικό και την ώρα εισόδου. Τα στοιχεία αποστέλλονται αυτόματα στο myDATA.

5 Έξοδος οχήματος

Απαιτείται σύνδεση στο internet.

Συσχετίζει την απόδειξη πληρωμής με την πινακίδα του οχήματος.

1. Επιλέξτε `ΕΞΟΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ` και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**.
2. Στο `ΠΙΝΑΚΙΔΑ:` πληκτρολογήστε τον κωδικό κυκλοφορίας ή τον αριθμό πινακίδας και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**. Και τα δύο είναι τυπωμένα στην απόδειξη εισόδου.
3. Στο `Αριθμός Απόδειξης:` πληκτρολογήστε τον αριθμό της απόδειξης που θέλετε να συσχετίσετε και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**.
4. Εμφανίζεται το ποσό της απόδειξης και το μήνυμα `Λάθος=C /Σωστό=CASH`. Αν το ποσό είναι σωστό πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**, αλλιώς **C** για ακύρωση.

Προσοχή: ισχύουν μόνο αποδείξεις της τρέχουσας ημέρας, πριν από το Z. Αποδείξεις από παλιότερα Z δεν μπορούν να συσχετιστούν.

🧾 Τυπώνεται απόδειξη συσχέτισης με τον κωδικό κυκλοφορίας, την πινακίδα, το αναγνωριστικό και την ώρα εισόδου. Τα στοιχεία αποστέλλονται αυτόματα στο myDATA.

6 Διαγραφή οχήματος

Απαιτείται σύνδεση στο internet.

Ακυρώνει την καταχώριση, όταν ένα όχημα μπήκε στην εγκατάσταση χωρίς να γίνει τελικά συναλλαγή.

1. Επιλέξτε `ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΟΧΗΜΑΤΟΣ` και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**.
2. Στο `ΠΙΝΑΚΙΔΑ:` πληκτρολογήστε τον κωδικό κυκλοφορίας ή τον αριθμό πινακίδας που θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**.

🧾 Τυπώνεται απόδειξη ακύρωσης με τον κωδικό κυκλοφορίας, την πινακίδα, το αναγνωριστικό και την ώρα εισόδου. Τα στοιχεία αποστέλλονται αυτόματα στο myDATA.

7 Λίστα εκκρεμοτήτων

Τυπώνει όλα τα οχήματα που έχουν καταχωριστεί αλλά δεν έχουν ακυρωθεί ή συσχετιστεί.

1. Επιλέξτε **ΛΙΣΤΑ ΕΚΡΕΜΟΤΗΤΩΝ** και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ** για εκτύπωση.

8 Συντομεύσεις

Μπορείτε να ορίσετε ένα πλήκτρο τμήματος ως συντόμευση για το ψηφιακό πελατολόγιο.

1. Μεταβείτε στο **Προγραμματισμός** → **Πλήκτρα Λειτουργιών**.
2. Επιλέξτε από το αριθμητικό πληκτρολόγιο το τμήμα που θέλετε να αλλάξετε.
3. Επιλέξτε **Ψηφιακό Πελατολόγιο** και πατήστε **ΜΕΤΡΗΤΑ**.

DataTEC · Νερατζούλας 1, Αχαρνές · 210 247 7300 · support@datatec.gr · www.datatec.gr